



## Ciclograma activităților Liceului Teoretic „Mihai Viteazul” în afara orelor de studii, pentru anul de studii 2016 – 2017

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÎMBĂȚĂ
<p>1. 15<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> Audiență: Cab:1,2,3,4,5,6 (administrația)</p>	<p>1. 14<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> Ședința Consiliului școlar al elevilor. Resp.Demerji V. –dir.adj Meriacre Ana- dir.adj. Președintele Consiliului Liceal al Elevilor</p>	<p>1. 15<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> Ședința Comisiilor metodice: Limba și comunicarea Limbi străine. Resp: Perv L. Prunici L.</p>	<p>1. 14<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> Ședința Comisiei Drepturilor copilului Resp: Demerji V. Meriacre A.</p>	<p>1. 13<sup>15</sup>, 14<sup>10</sup>, 18<sup>20</sup> Ore de diriginție. Activități tematice. Resp: Diriginții de clasă</p> <p>Înzestrarea bazei de date a liceului (pagina web). Resp: prof.informatică</p> <p>15<sup>00</sup> Volantă administrativă Resp: Berezovschi N.</p>	
<p>2. 15<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> Audiență: Cab:1,2,3,4,5,6 (administrația)</p>	<p>2. 14<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> 1.Școala tînărului specialist Resp: profesorii-mentori.  2.Cercuri pe interese.</p>	<p>2. 15<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> Ședința Comisiei metodice:Educația socio-umanistică: Resp.Bucătaru V.</p>	<p>2. 15<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> Ședința Consiliului administrativ. Resp: Berezovschi N. Cojocar C.</p> <p>Ședința Comisiei de asigurare a calității servicii educaționale.</p>	<p>2. 15<sup>00</sup> Ore de diriginție; excursii, activități artistice. Resp.Diriginții de clasă.</p> <p>15<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> Volantă administrativă Resp.Berezovschi N.</p>	<p>2. 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> Activitatea academiei obștești a părinților. Servicii psihologice, asistență socială copiilor cu nevoi speciale, consultații pentru părinți. Resp.AOP., Lozovanu L.</p>
<p>3. 15<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> Audiență: Cab:1,2,3,4,5,6 (administrația)</p>	<p>3. 18<sup>15</sup> - 20<sup>15</sup> Ședința comitetelor părintești pe clase, adunările părinților. Resp: AOP, Sîrbu A.</p>	<p>3. 15<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> Ședința Comisiei metodice: Matematică și științe. Resp:Ciuxin V.</p>	<p>3. 15<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> Ședința Consiliului profesoral. Resp: Berezovschi N.CLE</p>	<p>3. 1.Ora diriginției. 2.Vinerea sanitară Resp.Diriginții de clasă 3.Cercuri pe interese. Meriacre A.</p>	

	Ore de dirigenție demonstrative cu părinții. Resp: diriginții de clasă		15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> Ședința Comisiei metodice ale diriginților Resp.Demerji V., CLE.	15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> Volantă administrativă Resp.Berezovschi N.  Ședința Consiliului Muzeului „Mihai Viteazul”. Resp.Dogaru Octavian.  Lunar de informație, opinie și cultura pedagogică. Resp.Sîrbu Ruslana. Demerji V.	
4. 15 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> Audiență: Cab:1,2,3,4,5,6 (administrația)	4. 18 <sup>15</sup> – 20 <sup>15</sup> Ședința comitetului părintesc al liceului; Consiliul de Administrație al părinților. Resp: Sîrbu A. Rotundu D., Tintiuc T., Plîngău L.	4. 15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> Ședința Comisiilor metodice: Arte., Educație fizică și sport., Învățământ primar. Resp: Ureche A. Crețu I. Buruiană M. Negru Sv. Meriacre A.	4. 15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> Ședința consiliului metodic al liceului. Resp:Berezovschi N.  Derularea proiectului metodic: „Managementul schimbării în educație”	<b>4.Ora dirigenției:</b> Evaluarea reușitei, frecvenței. Disciplina elevilor (lunar). Completarea agendei ”Administratorul școlar” Resp: Diriginții de clasă. Consiliul Liceal al Elevilor  15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> Volantă administrativă Resp.Berezovschi N.	4. 9 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> Evaluarea dinamicii stării sănătății elevilor,culturii organizaționale în Liceu. Berezovschi N. Resp: Academia obștească a părinților dna.Sîrbu A.,

**REPARTIZAREA**  
**obligațiunilor și compartimentelor controlului administrativ**  
**IP Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” anul de studii 2016- 2017**

	Director Nelly Berezovschi	Director adjunct Iabariji Nadejda	Director adjunct pentru activitatea metodică Dreanța Epistimia	Director adjunct pentru problemele educației Demerji Valentina	Director adjunct pentru activitatea extrașcolară Meriacre Ana	Psiholog	Director adjunct pentru problemele gospodărie Guțu Galina	Președintele AOP "Vitejii" Sîrbu Ana	în Protecția muncii Lupașco Eleonora	Biblioteca Palamarcu Tatiana	Director adjunct clasele cu profil Negru Svetlana	Director adjunct clasele primare Gaburea Maria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. ACTIVITĂȚI ORGANIZATOR - PEDAGOGICE</b>												
1. Selectarea și repartizarea cadrelor didactice, a personalului tehnic.	+						+					
2. Elaborarea și aprobarea Statutului, regulamentului de ordine internă, a regimului de lucru pentru fiecare structură	+											
3. Elaborarea orarului lecțiilor, al activităților extradidactice în cercuri și secții sportive.		+		+	+						+	+
4. Organizarea de serviciului în liceu.				+								
5. Constituirea colectivelor de elevi; elaborarea listelor elevilor încadrați în cercuri; ore opționale, secții sportive, constituirea grupelor cu regim semiintern, etc.		+		+	+						+	+
6. Întocmirea dărilor de seamă. A notelor informative în baza activității liceului.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Întocmirea tabelului pentru salariu, evidența zilelor de muncă ale profesorilor și personalului tehnic.	+	+					+					

8. Asigurarea regimului sanitaro-igienic în liceu.	+						+			+		
9. Planificarea activității liceului în timpul vacanțelor.	+	+	+	+	+	+	+				+	+
10. Activitatea ce ține de respectarea Regulamentului de ordine internă, protecția muncii.	+									+		
11. Crearea și organizarea activității cabinetului metodic, a sălilor de clasă, în conformitate cu profilul.			+								+	
12. Organizarea pregătirii și desfășurării tezelor semestriale, a examenelor de absolvire.	+	+	+									
13. Elaborarea, studierea, cercetarea actelor normative.	+	+										
14. Tarifarea profesorilor. Finanțarea liceului.	+	+										
15. Amenajarea și înzestrarea liceului	+						+	+				
16. Activitatea personalului tehnic.							+					
17. Organizarea serviciului medical în liceu.	+											
18. Organizarea alimentării în liceu.	+											
19. Organizarea activității grupelor .	+											
20. Organizarea instruirii elevilor cu dezabilități fizice.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21. Organizarea odihnei de vară a elevilor.	+			+							+	
22. Organizarea activității grupelor medicale la educația fizică.	+			+		+					+	
<b>II. ASPECTUL CONCEPTUAL AL PROCESULUI INSTRUCTIV</b>												
1. Asigurarea respectării Codului Învățământului.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Respectarea conținuturilor	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

programele de învățămînt, a obiectivelor curriculare.												
3. Elaborarea proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii, ale lucrului educativ și extradidactic.	+	+	+	+	+	+					+	+
4. Îmbunătățirea ofertei educaționale la nivelul ariilor curriculare.	+	+	+	+	+						+	+

### III. ASPECTUL ACȚIONAL

1. Asigurarea coerenței didactice între obiective curriculare și metodele de predare/învățare/evaluare.	+	+	+	+	+			+			+	+
2. Pregătirea intensivă a elevilor capabili de performanță.		+	+	+	+	+		+			+	+
3. Activitatea cu elevii ce necesită atenție pedagogică deosebită. (elevi orfani din familii dezavantajate, din familii incomplete, tutelați etc.)				+		+					+	+
4. Controlul sarcinilor pentru învățare a elevilor, controlul realizării activității independente și diferențiate.		+	+	+		+					+	+
5. Lucrul cu elevii corigenți.		+	+	+		+					+	+
6. Asigurarea continuității școlă primară – gimnaziu- liceu	+	+	+	+	+	+					+	+
7. Activități ce țin siguranța traficului, bazelor securității vieții, protecției civile.	+			+			+		+			+

### IV. ACTIVITATEA CU CADRELE DIDACTICE, PERFEȚIONAREA, FORMAREA CONTINUĂ

1. Organizarea activității metodice la disciplinele de studii și perfecționarea cadrelor didactice (inclusiv: seminare, conferințe, mese rotunde etc.)	+		+	+								
2. Dirijarea activității diriginților de clasă.				+								

3. Descoperirea, studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate a pedagogilor.	+	+	+	+								
4. Activitatea cu tinerii specialiști.			+	+								
5. Atestarea cadrelor didactice.	+		+									
6. Dirijarea activității consiliului profesoral.	+											
7. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu directorul.	+	+	+									
8. Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice.			+	+								
9. Dirijarea autoinstruirii pedagogilor.			+	+								+
10. Dirijarea cu activitatea directorilor adjuncți pentru probleme de instruire, educative, activitatea metodică, lucrul extradidactic, activitatea claselor cu profil.	+											
11. Colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar, superior, etc.	+	+	+	+	+			+	+		+	+
12. Întainirea pedagogilor pentru mențiune în baza activității conștiincioase.	+	+	+	+	+				+	+	+	+
13. Organizarea lucrului ce ține de dotarea cabinetelor cu material didactic și MTI.		+	+	+	+					+		
14. Dirijarea activității consiliului metodic.			+									
15. Planificarea cursurilor de perfecționare a pedagogilor, asigurarea relațiilor cu IȘE, Pro didactica etc.	+		+									+
16. Propagarea științelor pedagogice,	+		+	+								+

familiarizarea cu noutățile metodice.													
17. Întocmirea orarului concediilor profesorilor și al personalului tehnic.	+	+						+					+
<b>V. ORGANIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV</b>													
1. Proiectare a activității liceului.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Familiarizarea corpului didactic cu activitatea săptămînală, lunară.		+	+	+	+			+				+	+
3. Volanta săptămînală	+												
4. Dirijarea cu activitatea cercurilor, a orelor opționale, extradidactice și individuale.					+	+							
5. Antrenarea elevilor în cercuri și secții sportive.					+	+							
6. Stabilirea relațiilor cu instituțiile din învățămîntul complementar.					+	+						+	
7. Constituirea consiliului școlar în liceu, dirijarea cu activitatea lui.					+	+							
8. Organizarea activității Clubului „Învățăm a învăța”		+	+										
9. Organizarea și desfășurarea:													
+ Săptămînilor, decadelor, concursurilor la disciplinele școlare;													
+ A consiliilor profesoriale;	+												
+ A sărbătorilor și jocurilor sportive;					+	+							
+ A matineelor, careurilor, ștafetelor, concursurilor, festivităților etc.					+	+						+	+

## VI. ACTIVITATEA CU CARTEA

1. Respectarea normelor privind funcționarea bibliotecii.	+						+		+	+		+
2. Completarea fondului de carte al bibliotecii cu literatură artistică, științifică, metodică, îndrumări metodice.	+							+		+		
3. Popularizarea unor activități deosebite în presa locală și cea de specializare.	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
4. Realizarea abonamentelor la presă.	+							+		+		+

## VII. BAZA DIDACTICO - MATERIALĂ

1. Asigurarea funcționalității bazei didactico . materiale	+						+					
2. Activități ce țin de păstrarea clădirii liceului, a bunurilor materiale; asigurarea securității antiincendiară.	+						+			+		
3. Procurarea, păstrarea și exploatarea bunurilor materiale, a utilajului, a MTI etc. ale liceului	+						+					
4. Evaluarea bazei didactico – materiale a liceului.	+						+					+

## VIII. ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

1. Colaborarea eficientă între școală și familie.	+			+		+		+			+	+
2. Implementarea unor tehnici de lucru cu elevii și părinții în scopul asigurării obiectivelor educaționale.	+			+		+		+				
3. Găsirea modalităților de sponsorizare a unor activități realizate de elevi.					+			+				
4. Activitatea asociației benevole a	+							+				



părinților.												
5. Proiectarea activității cu părinții la nivelul claselor și al liceului.	+			+				+				+

### IX. MANAGERIAL

1. Asigurarea condițiilor necesare în vederea pregătirii instituției pentru noul an de studii.	+						+	+				
2. Realizarea îndrumării și controlului procesului educațional.	+	+	+	+	+	+				+	+	+
3. Alegerea strategiilor ce asigură eficiența dezvoltării liceului.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4. Promovarea culturii organizaționale în unitatea școlară.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Cunoașterea și aplicarea principiilor de bază ale managementului școlar.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Monitorizarea procesului de implementare a Curriculumului Național	+	+	+	+	+	+						
7. Implementarea și asigurarea standardelor educaționale.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Calitatea predării lecțiilor												+
# Clasele primare;												
# Limba și literatura română;	+											
# Limbile moderne;						+						
# Istorie;			+									
# Geografie;			+									
# Matematică;		+							+			
# Fizică;												
# Chimie;		+										
# Biologie;				+								
# Informatică;									+			

✚ Educație fizică;	+												
✚ Disciplinele profilului estetic, tehnologic.	+											+	
9. Orele opționale.	+	+	+	+	+					+		+	+
10. Coordonarea activității colectivelor de clasă pe paralele:													
✚ Clasele I – IV													+
✚ Clasele V – VII												+	
✚ Clasa VIII					+								
✚ Clasa IX			+										
✚ Clasele X – XI					+								
✚ Clasa XII	+												
11. Cercuri, peinterese					+							+	
12. Secții sportive	+												
13. Asigurarea orelor de meditare (școala primară, orar aparte).													+